

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Принято решением
педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ № 18
Протокол №_1_ от «_31_» _08___ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №18
_____ Трофимова Т.Н.
«31» августа 2023 г.

Положение о родительском собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе, осуществляющее в соответствии с Уставом школы рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к своей компетенции
- 1.2. Классное родительское собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность классного родительского собрания основывается на принципе коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Определение основных направлений деятельности родителей в классе, форм взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся класса
- 2.2. Решение вопросов участия родителей в управлении жизнью класса
- 2.3. Обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Заседания классного родительского собрания созываются классным руководителем. Правом его созыва обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и классный родительский актив
- 3.3. Классное родительское собрание вправе приглашать собрание педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Классное родительское собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетентность.

4.2. Классный руководитель:

- всесторонне продумывает и готовит к собранию всю необходимую информацию и документы;
- приглашает родителей на собрание и оповещает о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания;
- информирует администрацию школы о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания;
- может приглашать учителей-предметников или других специалистов на родительское собрание, сообщив им цель приглашения

4.3. Родители (законные представители обучающихся):

- посещают все классные родительские собрания;
- выбирают из состава родителей классный родительский актив;
- принимают участие в решении всех обсуждаемых на собрании вопросов

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. На родительском собрании ведется протокол. В протоколе указываются:

- время проведения собрания;
- фамилии присутствующих родителей;
- повестка дня собрания;
- краткое изложение всех выступающих по повестке дня;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председателем родительского комитета секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.