

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №18»**

---

**П Р И К А З**

От 28.11.2023

№ 326 /ос

О внесении изменений в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ г. Мурманска СОШ №18

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №577 «О мерах, осуществляющих в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756», Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ г. Мурманска СОШ №18, усиления пропускного режима

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 (далее - Положение) в соответствии с приложением 1.
2. Бардовской И.О. нач. хоз. отдела (заместителю директора по безопасности), уведомить об изменениях в Положении всех ответственных лиц.
3. Гасановой О.И., ответственной за размещение информации на сайте школы, в срок до 01.12.2023 года разместить изменения, внесенные в Положение настоящим приказом, на официальном сайте школы.
4. Назначить ответственными за обход территории в дневное время (каждые 2 часа) с записью в журнал обхода, контроль калиток и целостности ограждения рабочих по КОЗ Бричку М.К., Маркова А.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Трофимова

**Изменения,  
которые вносятся в Положение об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ г. Мурманска СОШ №18  
утвержденное приказом от 01.09.2023 года № 205/ос**

1. В разделе 1 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на:

- ответственного за антитеррористическую защищенность;
- директора;
- дежурного администратора;
- сторожа, сотрудника технического персонала (в вечернее время, выходные и праздничные дни);
- сотрудника охраны ЧОО;
- сотрудника к которому прибыл посетитель».

2. В разделе 2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2 При входе на охраняемый объект документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотрудникам охраны в развернутом виде. Допуск родителей (законных представителей) и иных посетителей осуществляется только по предварительному звонку, договоренности с сотрудником школы. Данные о посетителях передаются на пост охраны заблаговременно с записью в журнале «Регистрации приглашенных посетителей.», в экстренных случаях и при отсутствии данных сотрудник встречает посетителя лично.

В случае отсутствия у посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся, документа, удостоверяющего личность, вход в школу возможен только по личному распоряжению директора МБОУ г. Мурманска СОШ №18 или дежурного администратора.»

«2.5. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход. Для обеспечения пропускного режима доступ на территорию МБОУ г. Мурманска СОШ №18 обучающихся их родителей (законных представителей), сотрудников, работников подрядных организаций и посетителей, осуществляется через центральную калитку.

**Центральная калитка**

**Режим работы:**

| Дни недели            | Открытие          | Закрытие  |
|-----------------------|-------------------|-----------|
| Понедельник - суббота | 7.30 час          | 21.00 час |
| Воскресенье           | Закрыта постоянно |           |

**Центральные ворота****Режим работы:**

| Дни недели              | Открытие                                                                                                                                                                                                                                                | Закрытие |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Понедельник-Воскресенье | Закрываются постоянно, открываются только для допуска транспортных средств, утвержденных приказом директора и в соответствии с правилами, указанными в п.9 Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 |          |

**Правая калитка (со стороны детской поликлиники на ул. Инженерная)****Режим работы:**

| Дни недели            | Открытие              | Закрытие  |
|-----------------------|-----------------------|-----------|
|                       | 08.00 час             | 09.00 час |
| Понедельник - суббота | 11.30 час             | 14.00 час |
| Воскресенье           | Закрывается постоянно |           |

**Задняя калитка** (со стороны ул. Чумбарова-Лучинского(школы-интерната): постоянно закрыта, открывается по необходимости и в случае ЧС (эвакуации).»

2. В разделе 3 пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. В остальное время двери центрального входа (выхода) находятся заблокированными и открываются вахтером (охранником, сторожем) в соответствии с требованиями настоящего Положения.».