

приказом исполняющего

МБОУ г. Мурманска СОШ №18

от 30.05.2025 №70/ос



обработки персональных данных МБОУ г. Мурманска СОШ №18

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» является одной из приоритетных задач организации.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МБОУ г. Мурманска «СОШ №18».

1.1. разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБОУ г. Мурманска «СОШ №18», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;

1.2. определяет принципы, порядок, условия и цели обработки персональных данных, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ г. Мурманска СОШ №18:

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ г. Мурманска СОШ №18 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации;

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» или субъектам персональных данных.

#### 1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон);
- оператор персональных данных (оператор) - МБОУ г. Мурманска СОШ №18 - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Права и обязанности

### 2.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 18 как оператор персональных данных обязано:

— Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

— Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

— Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

— Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

— Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки;

— Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ г. Мурманска СОШ №18 и субъектом персональных данных.

— Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

## 2.2. МБОУ г. Мурманска СОШ №18 вправе:

— Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных;

— Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

— Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

— Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ г. Мурманска СОШ №18, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

2.3. Сотрудники, совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

— В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ г.

Мурманска СОШ №18 достоверные персональные данные;

— При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ г. Мурманска СОШ №18;

#### 2.4. Субъекты персональных данных вправе:

— Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

— Требовать от МБОУ г. Мурманска СОШ №18 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

— Обжаловать действия или бездействие МБОУ г. Мурманска СОШ №18 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

#### 2.5. Субъект персональных данных обязан:

— передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

— в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

— выполнять требования законодательства Российской Федерации.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ г. Мурманска СОШ № 18 осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;

— Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

— Бюджетный кодекс;

— Налоговый кодекс;

— Гражданский кодекс;

— Семейный кодекс;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

— социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

— законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической

защищенности;

Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Сроки обработки персональных данных**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

5.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска «СОШ №18»

| <b>Категории данных</b> | <b>Персональные данные</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Специальные данные</b>     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Перечень данных         | <ul style="list-style-type: none"><li>• фамилия, имя, отчество;</li><li>• пол;</li><li>• гражданство;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• изображение (фотография, видео);</li><li>• паспортные данные;</li><li>• адрес регистрации по месту жительства;</li><li>• адрес фактического проживания;</li><li>• контактные данные;</li><li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li><li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li><li>• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в образовательной программе;</li><li>• иные персональные</li></ul> | Сведения о состоянии здоровья |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                     | данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, законодательства в сфере образования                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Категории субъектов | Обучающиеся, их родители (законные представители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Способы обработки   | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы МБОУ г. Мурманска СОШ №18</li> </ul> |  |
| Сроки обработки     | В течение срока реализации образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска СОШ №18 в зависимости от типа носителя персональных данных                                                                                                                                                                                               |  |

5.2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

| Категории данных | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Специальные персональные данные | Биометрические персональные данные                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Перечень данных  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• изображение (фотография);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения об образовании, квалификации,</li> </ul> | Сведения состоянии здоровья     | Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                     | <p>профессиональной подготовке и повышении квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семейное положение, наличие детей, родственные связи;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>• данные о регистрации брака;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• сведения об инвалидности;</li> <li>• сведения об удержании алиментов;</li> <li>• сведения с предыдущего места работы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul> |  |  |
| Категории субъектов | Работники, кандидаты на работу (соискатели).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Способы обработки   | <p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска «СОШ №18».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Сроки обработки     | В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов - в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел - 70 лет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» в зависимости от типа носителя персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

5.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБОУ г. Мурманска «СОШ №18»

| Категории           | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень данных     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.</li> </ul> |
| Категории           | Контрагенты, партнеры, стороны договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Способы обработки   | <p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска СОШ №18.</li> </ul>                                                 |
| Сроки обработки     | В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска СОШ №18 в зависимости от типа носителя персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 5.4. Цель обработки: обеспечение безопасности

| Категории данных    | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень данных     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• контактные данные</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Категории субъектов | Посетители МБОУ г. Мурманска СОШ №18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Способы обработки   | <p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска СОШ №18.</li> </ul> |
| Сроки обработки     | В течение периода нахождения посетителя на территории МБОУ г. Мурманска СОШ №18.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.                                                                                                                                                                     |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» в зависимости от типа носителя персональных данных.                                                                                                                                                                                                               |

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

МБОУ г. Мурманска СОШ №18 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Все персональные данные МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей);

МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Бухгалтерия», «СБИС», АИС «Электронная школа».

Хранение персональных данных:

МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения;

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен;

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

Получение согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом; Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

Передача персональных данных:

МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» обеспечивает конфиденциальность персональных данных;

МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры;

- с целью соблюдения трудового законодательства, обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, а также: работа с жалобами, заявлениями граждан; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования и на основании поручения на обработку персональных данных;

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и иным уполномоченным органам исполнительной власти, и организациям по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

— хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором;

— персональные данные на бумажных носителях хранятся в МБОУ г.Мурманска «СОШ №18» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236));

— срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях;

— уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных,

находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Отказ контрагента или работника МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

МБОУ г. Мурманска СОШ №18 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и

законные интересы третьих лиц.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ г. Мурманска «СОШ №18».

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных;

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных;

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя;

По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику МБОУ г. Мурманска «СОШ №18» в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам, в частности, относятся: политика в отношении обработки персональных

данных; план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн; перечень персональных данных, подлежащих защите; положение о разграничении прав доступа к персональным данным; перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении, инструкция администратора ИС, инструкция пользователя ИСПДн, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора ИС и правилами обработки персональных данных;

- утвержден порядок доступа к персональным данным;

- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## **9. Заключительные положения**

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ г. Мурманска «СОШ №18».

Ответственность должностных лиц МБОУ г. Мурманска «СОШ №18», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ г. Мурманска «СОШ №18».