

П Р И К А З

От 30.08.2021

№189

**О создании и утверждении Положения
о Службе психолого-педагогического сопровождения
и образования детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями здоровья
МБОУ г. Мурманска СОШ №18**

В соответствии с ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ г. Мурманска СОШ №18 от 30.08.2021 г. (протокол №1), и в рамках реализации муниципального проекта «Школа без границ», утвержденного приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 26.11.2020 № 1941 «О реализации муниципального проекта «Школа без границ»» и приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 12.04.2021 № 620 «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 26.11.2020 №1941 «О реализации муниципального проекта «Школа без границ»», в целях оказания психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации и интеграции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав службы психолого-педагогического сопровождения на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ г. Мурманска СОШ №18 (далее – Положение; Приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Т.Ю. Гутян довести до сведения участников образовательных отношений Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ г. Мурманска СОШ №18.
4. Учителю информатики О.И. Гасановой разместить Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ г.

Мурманска СОШ №18 (приложение к настоящему приказу) на
школьном сайте.

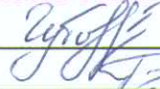
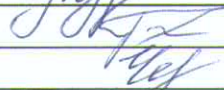
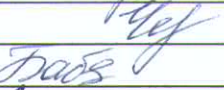
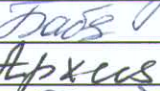
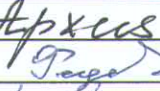
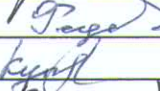
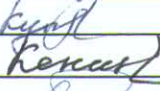
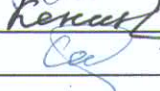
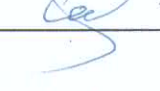
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Трофимова

С приказом ознакомлены:

	/Гутян Т.Ю./
	/Гасанова О.И./
	/Чернышева Д.Д./
	/Бабаевская Л.Ф./
	/Архипенко И.И./
	/Федорова Ю.В./
	/Куприянова Е.Р./
	/Кенинг Н.Б./
	/Семенова С.Е./

**Состав
службы психолого-педагогического сопровождения
на 2021-2022 учебный год**

№	ФИО	Должность	
1	Семенова Софья Евгеньевна	учитель-логопед	Член службы психолого-педагогического сопровождения
2	Архипенко Игорь Игоревич	педагог-психолог	Член службы психолого-педагогического сопровождения
3	Федорова Юлия Витальевна	учитель-дефектолог	Член службы психолого-педагогического сопровождения
4	Гутян Татьяна Юрьевна	заместитель директора по УВР, член координационного совета Ресурсной службы по сопровождению инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в системе образования г. Мурманска	руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения
5	Куприянова Елизавета Романовна	Библиотекарь	Член службы психолого-педагогического сопровождения
6	Чернышева Дарья Дмитриевна	заместитель директора по ВР	Член службы психолого-педагогического сопровождения
7	Бабаевская Любовь Федоровна	заместитель директора по УВР	Член службы психолого-педагогического сопровождения
8	Кенинг Наталья Борисовна	Социальный педагог	Член службы психолого-педагогического сопровождения
9	Гасанова Оксана Ивановна	учитель	Член службы психолого-педагогического сопровождения

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ г. Мурманска СОШ №18

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Положение, Служба психолого-педагогического сопровождения, Школа) разработано в соответствии со ст. 15, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации муниципального проекта «Школа без границ», утвержденного приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 26.11.2020 № 1941 «О реализации муниципального проекта «Школа без границ»» и приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 12.04.2021 № 620 «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 26.11.2020 №1941 «О реализации муниципального проекта «Школа без границ»».

1.2. Положение призвано создать организационно-методическую основу деятельности специалистов Школы по психолого-педагогическому сопровождению образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

1.4. Нормативной, правовой основой деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, устав Школы, настоящее Положение.

1.5. Основными задачами Службы психолого-педагогического сопровождения являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками Школы развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

2. Порядок формирования

2.1. В состав Службы психолого-педагогического сопровождения входят заместители директора, педагог-психолог, педагог-логопед, учителя предметники (далее – специалисты психолого-педагогического сопровождения) Школы.

2.2. Состав Службы психолого-педагогического сопровождения ежегодно не позднее 1 сентября утверждается приказом директора Школы.

2.3. Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников Школы, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны быть проинформированы о целях и формах организации Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в Школе.

2.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация работы

3.1. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения подчиняются режиму работы, установленному в Школе.

3.2. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения оказывают:

а) методическую помощь учителям-предметникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих

трудности в освоении образовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

б) специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психологопедагогической и социальной помощи;

в) консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

а) психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;

б) коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психологопедагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);

в) психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

г) психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Школе);

д) обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

3.4. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через работу с отдельными обучающимися и группами обучающихся по проблематике адаптации в Школе, коррекции и развитии познавательной, эмоциональноволевой сферы, подготовки к переходу на иной уровень образования, преодоления трудностей в обучении и общении со сверстниками и педагогами, проблем в поведении преимущественно в рамках психопрофилактики, психологической диагностики, коррекционноразвивающей работы и консультирования. Работа с педагогическими и руководящими работниками Школы, родителями (законными представителями) обучающихся реализуется преимущественно в рамках психологического просвещения и консультирования.

4. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты Службы

психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования.

4.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты Службы психологопедагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

4.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- а) самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Школы;
- б) самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- в) отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- г) обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

4.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

4.4.1. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

4.4.2. Руководствоваться следующими этическими принципами:

4.4.3. Принцип конфиденциальности:

- а) лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- б) информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- в) отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психологопедагогических мероприятиях.

4.4.4. Принцип компетентности:

- а) специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- б) применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

4.4.5. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- а) обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- б) правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в) постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5. Формы работы Службы психолого-педагогического сопровождения:

индивидуальная и коллективная, осуществляются через

- система часов общения
- разговор по душам между школьником и учителем
- подготовка классных и общешкольных дел
- встречи с психологом
- профконсультации
- тестирования
- проведение различного типа и назначения диагностических методик
- семинары
- консультации для педагогов и родителей
- разработка необходимой документации и материалов

6. Методы работы Службы психолого-педагогического сопровождения

1. диагностика
2. анкетирование
3. индивидуальное консультирование
4. тестирование
5. изучение документации

7. Направления работы участников Службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Педагог-психолог

- проведение психологической диагностики (изучение личностных особенностей учащегося, психических процессов, их влияние на образовательный процесс)
- осуществление психологического консультирования (оказание практической помощи в различных жизненных ситуациях)
- осуществление коррекционно-развивающей деятельности (занятия по развитию психических процессов, личностных особенностей)
- осуществление психологического просвещения (информирование о проблемах и путях их рационального решения)
- участие в разработке концептуальных основ ОУ
- ведение документации по установленной форме

7.2. Социальный педагог

- выявление и учет несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска»
- оказание помощи в социальной адаптации несовершеннолетних
- изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни
- организация профилактики правонарушений, наркотизма, пропаганда здорового образа жизни через помощь в организации встреч со

специалистами КВД, Центра СПИД, Центра планирования семьи, КПДН и т.д.

- участие в разработке концептуальных основ ОУ
- ведение документации по установленной форме

7.3. Классный руководитель

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- диагностика удовлетворенности жизнью класса, школы; диагностика уровня воспитанности учащихся и т.д.
- организация участия класса в общешкольных делах, акциях, конкурсах
- помощь в организации встреч со специалистами специализированных учреждений
- взаимодействие с семьями учащихся
- регулирование образовательного процесса (контроль за посещаемостью учащихся, контроль за сдачей зачетов, организация взаимодействия учащегося и учителя-предметника для ликвидации задолженности и выполнению учебного плана)
- участие в разработке концептуальных основ ОУ
- ведение документации по установленной форме

7.4. Учитель-предметник

- организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и «хорошистами»
- выявление позитивной динамики успеваемости обучающихся, изменения их мотивации к обучению
- участие в мониторингах, проводимых в рамках сопровождения образовательного процесса
- взаимодействие с классным руководителем, предоставление информации классному руководителю об ученике (особенности взаимоотношений, микроклимат в коллективе, успешность социальных контактов и т.д.), своевременное заполнение рапортчиков
- решение конфликтных ситуаций с привлечением классного руководителя, педагога-психолога
- ведение тетради учета работы со слабоуспевающими обучающимися
- ведение «карты личностного роста»

7.5. Заведующий библиотекой

- участие в классных мероприятиях, беседах, классных часах (по запросу классного руководителя)
- участие в организации образовательного процесса (выдача учебной и художественной литературы, информационный центр)
- проведение информационной работы (выставки, викторины, тематические стенды)
- организация досуга обучающихся во внеурочное время
- ведение документации по установленной форме

Служба психолого-педагогического сопровождения

Уважаемые родители!

В нашей школе работает Служба психолого-педагогического сопровождения.

Это организационная структура, в состав которой входят специалисты, осуществляющие комплексное психологическое и коррекционно-развивающее сопровождение обучающихся и всех участников образовательного процесса.

Учитель-логопед — это специалист, занимающийся профилактикой и коррекцией (исправлением) нарушений устной и письменной речи.

По каким вопросам можно обратиться:

- помощь неговорящим детям;
- помощь детям с неразборчивой, плохо понятной окружающим речью;
- ранняя диагностика и выявление речевых нарушений;
- исправление звукопроизношения;
- развитие фонематического анализа и синтеза;
- расширение словарного запаса и формирование правильного грамматического строя речи (построение фраз, употребление предлогов, окончаний слов и др.);
- подготовка к обучению грамоте;
- обучение составлению рассказа и пересказа;
- профилактика нарушений письма и чтения;
- коррекция нарушений письма и чтения у школьников.

Педагог-психолог — это специалист, который поддерживает социальную адаптацию детей и способствует их эмоциональному и личностному развитию.

По каким вопросам можно обратиться:

- ребенок неусидчив или очень медлителен;
- трудно выполняет однотипную, монотонную работу;
- ребенку сложно влиться в коллектив;
- ребенку сложно найти друзей;
- не сформированы навыки самообслуживания;
- ребенок не слышит просьбу, невнимателен на занятиях;
- ребенок трудно адаптируется к детскому саду или школе;
- взрослым трудно найти общий язык с ребенком;
- возникла конфликтная ситуация;
- ребенок испытывает трудности в обучении;
- определить, готов ли ребенок к школе.

Учитель-дефектолог — это специалист, который занимается изучением, обучением, воспитанием и социализацией детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в обучении.

По каким вопросам можно обратиться:

- развитие и коррекция высших психических функций:(внимания, памяти, мышления, восприятия и т.д.);
- умственное развитие;
- сенсомоторное развитие;
- формирование пространственно-временных отношений;
- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности;
- обогащение словаря, развитие связной речи;
- формирование необходимых для усвоения учебного материала умений и навыков;
- формирование бытовых и культурно-гигиенических навыков.

Модель психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ

